

স্মারক নং-এসকেএস/২০/৩০২৩

তারিখঃ ২৪ মার্চ ২০২০ খৃঃ

অফিস স্মারক

এতদ্বারা এসকেএস ফাউন্ডেশনের সকল কর্মীগণকে নিম্নলিখিত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো।

- করোনা ভাইরাস নিয়ন্ত্রনে সাধারণ ছুটি কালীন সময়ে অফিসে অবস্থিত সম্পদ সমূহ (গাড়ী, মোটরসাইকেল, কম্পিউটার, ল্যাপটপ, বাইসাইকেল, গুরুত্বপূর্ণ কাগজপত্র, ফার্নিচার ও অফিসে ব্যবহার্য সকল উপকরণ এবং সংরক্ষিত মালামাল সমূহ) যে কোন দুর্ঘটনার হাত থেকে রক্ষা করার জন্য সংস্থার সকল পর্যায়ের অফিস সমূহের নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করার জন্য বলা গেল।
- প্রত্যেক অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি উক্ত অফিসের নিরাপত্তার জন্য দায়ী থাকবে। বিশেষ করে মোটরসাইকেল (হায়ার পার্সেজ ব্যাতিত) প্রধান কার্যালয়, কলেজ রোড, উত্তর হরিণ সিংহা, গাইবান্ধা / এসকেএস রিসোর্স সেন্টার, ভরতখালী জমা প্রদান করা যাবে।
- করোনা ভাইরাস নিয়ন্ত্রনে সাধারণ ছুটি কালীন সময়ে নিরাপত্তার জন্য রাত্রি বেলা ০২ জন এবং দিনের বেলা ০১ জন (প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে) নিরাপত্তার দায়িত্ব পালন করবে। সংস্থার মাইক্রোফাইন্যান্স প্রোগ্রামের অফিস সমূহের নিরাপত্তার কাজে অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মীগণ সিডিউল অনুযায়ী দায়িত্ব পালন করবেন। সংস্থার প্রধান কার্যালয়, প্রকল্প ও অন্যান্য অফিস সমূহ স্ব-স্ব অফিসের নিয়ম অনুযায়ী নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করবে।

এ বিষয়ে সকলের সহযোগীতা কামনা করছি।

ধন্যবাদসহ

গভীর আন্তরিকতায়-



মাহফুজার রহমান

সহকারী পরিচালক (এইচ আর এন্ড এডমিন)

অনুলিপিঃ

- পরিচালক (অর্থ)
- সহকারী পরিচালক (মাইক্রোফাইন্যান্স)
- এসকেএস ফাউন্ডেশনের সকল অফিস
- নোটিশ বোর্ড
- অফিস কপি